

LE PROJET - GUIDE MÉTHODOLOGIQUE - Phase1

Elève :

Intitulé du projet :

Noms et prénoms des participants

Première étape : découverte du contexte et analyse du besoin de l'organisation

Contexte

Décrire la situation dans laquelle vous êtes, l'organisation dont il s'agit, son activité, ses caractéristiques etc.
Ces informations doivent vous aider à comprendre le problème à résoudre.

Problème ou besoin

Définir le problème posé ou l'objectif général à atteindre par l'ensemble du groupe.

Définition des objectifs

Ici vous devez poser clairement les objectifs opérationnels de votre groupe ; il faut surtout énumérer les résultats à produire.

Repérage des contraintes

Chercher tous les types de contraintes :

- d'organisation matérielle de votre groupe,
- de temps (durée réelle du projet)
- réglementaires (PCG, normes...),
- d'utilisation d'outils informatiques etc...

Plan d'action global

Démarches et phases envisagées	Quels outils informatiques utiliser ?
Mission 1	Internet, plate forme collaborative
Mission 2	Logiciel de gestion de projet, base de données
Mission 3	Tableur, logiciel de comptabilité ou modules PGI, traitement de textes ou autres.

Planification et répartition du travail

Étapes et Tâches	Type	Qui ?	Dates	Durée
Travail individuel				
Travail collectif				
Travail de coordination (réunions de groupe, mise en commun)				
Validation (contrôles, tests, validations)				